

Schoolplan 2023-2027

Basisschool Prinses Beatrix BERGEIJK



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	3
4 Sterkte-zwakteanalyse	4
5 Risico's	5
6 De missie van de school	6
7 Onze parels	6
8 Onze grote verbeterdoelen	7
9 Onze visie op lesgeven	8
10 Onze visie op identiteit	9
11 Onderwijskundig beleid	9
12 Personeelsbeleid	14
13 Organisatiebeleid	16
14 Financieel beleid	18
15 Kwaliteitsbeleid	21
16 Basiskwaliteit	28
17 Stelselkwaliteit	29
18 Onze eigen kwaliteitsaspecten	30
19 Onze prestatie-indicatoren	30
20 Actiepunten 2023-2027	31
21 Meerjarenplanning 2023-2024	32
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	33
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	34

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting SKOzoK en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In dit schoolplan beschrijven we daarom (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie van de school en een bijdrage geleverd aan het schrijven van teksten en het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we naar bijlagen.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

In ons strategisch beleidsplan SKOzoK ([Koersplan 2023-2026](#)) worden de koers en de doelstellingen van onze stichting voor de jaren 2023-2026 beschreven. Het Koersplan is tot stand gekomen na een intensieve dialoog met diverse betrokkenen, een evaluatie van het oude koersplan en een SWOT-analyse.

'Organiseren rondom kansen & talenten' is de titel die het Koersplan heeft gekregen. Dit strategisch beleidsplan vormt een kader voor de scholen bij het schrijven van hun schoolplan. Van de scholen verwachten we dat ze eigen, gefundeerde keuzes maken op basis van het strategisch beleid; dat ze het strategisch beleid van SKOzoK vertalen naar het schoolniveau. Zowel op bovenschools niveau als op schoolniveau zullen we ons strategisch beleidsplan resp. schoolplan verder omzetten in een jaarplan met daaraan gekoppeld een jaarverslag (evaluatie van het jaarplan). Zo blijft onze strategie actueel.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Focuspunt II	Alle scholen besteden aandacht aan digitale geletterdheid en digitalisering.	hoog
Focuspunt III	Alle scholen organiseren continu een professionele dialoog over de onderwijskwaliteit en professionele ontwikkeling.	gemiddeld
Focuspunt I	Alle scholen ontwikkelen een complementair onderwijsconcept.	laag
Focuspunt I	Alle scholen zetten in op 'leren leren'.	gemiddeld
Focuspunt IV	Alle scholen onderzoeken de mogelijkheid tot samenwerking met de KOG.	hoog
Focuspunt II	Alle scholen besteden in het onderwijsaanbod aandacht aan opgroeien in een continu veranderende wereld met oog voor milieu en natuur en gelijke kansen voor iedereen.	laag
Focuspunt IV	Alle scholen ontwikkelen een gedachtegoed rondom doorgaande leerlijnen van 0 tot 13 jaar.	gemiddeld
Focuspunt IV	Alle scholen onderzoeken de mogelijkheid tot groepsoverstijgend werken en/of schooloverstijgend werken.	hoog
Focuspunt IV	Alle scholen onderzoeken welke (maatschappelijke) partners belangrijk zijn in samenwerking om het onderwijs en zorg vorm te geven.	gemiddeld

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SKOzoK
Algemeen directeur:	Drs. Dhr. A.I.P.J van Beurden (MEM)
Adres + nr.:	Laan van Diepenvoorde 10-12
Postcode + plaats:	5582 LA Aalst-Waalre
Telefoonnummer:	040-2531201
E-mail adres:	info@skozok.nl
Website adres:	www.skozok.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Prinses Beatrix
Locatieleider:	Mark de Lepper
Adres + nr.:	Domineestraat 2
Postcode + plaats:	5571 EJ Bergeijk
Telefoonnummer:	0497 572 781
E-mail adres:	info@prbeatrix@skozok.nl
Website adres:	https://www.bsbeatrix.nl/

3.2 Schoolweging

Het managementteam (MT) van onze school bestaat uit de locatieleider, de kwaliteitsondersteuner en twee collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw). Onze school wordt bezocht door 207 leerlingen (peildatum 1 februari 2023).

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in de schoolgids (zie bijlage). Onze school staat in het centrum van Bergeijk.

De schoolweging voor onze school is:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	28,79	28-29	6,13	28,69	28-29
2021 / 2022	28,79	28-29	6,13		
2020 / 2021	28,55	28-29	6		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ol style="list-style-type: none"> 1. Regie en eigenaarschap van de leerlingen; 2. Samen sterk; 3. Blik vooruit gericht op toekomst. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kind volgend in plaats van methode volgend; 2. Samenwerking met verschillende partners; 3. Borgen van schoolontwikkelingen.

KANSEN	BEDREIGINGEN
1. Kind centraal stellen; 2. Samenwerking met verschillende partners; 3. Verstevigen van de rode draad op pedagogisch klimaat.	1. Het borgen van schoolontwikkelingen; 2. Veranderende doelgroep; 3. Het duurt te lang voordat de fusie plaats vindt.

4.2 Landelijk beleid

Voor de schoolplan-periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs

5 Risico's

5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Bepaalde visie op lesgeven	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>opnemen in visietraject richting Fusie</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
moeite bij ziekte vervanging	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>anders organiseren</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
groeierende leerlingenaantallen	Middel (3)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>in gesprek met bestuur over T -1 naar T =0</i>			
te hoge personeelslast	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>strategisch personeelsplanning</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Kwaliteitsbeleid Skozok	Zeer klein (1)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>Op Skozok niveau nieuw kwaliteitsbeleid</i>			

6 De missie van de school**6.1 De missie van de school**

Onze school is van oorsprong een Protestants Christelijke basisschool (nog altijd terug te vinden in de naam). De huidige schoolpopulatie kent nauwelijks nog leerlingen die nog Protestants Christelijk zijn. Wij zijn een school voor kinderen van 4 t/m 12 jaar en hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen zich breed te laten ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op deze brede ontwikkeling vinden we dat, naast de schoolvakken ook aandacht besteedt moet worden aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze slogan

Op de Beatrix staan we voor Regie en Eigenaarschap

Onze kernwaarden:







Veiligheid

Regie en
Eigenaarschap

Welkom

Brede
ontwikkeling**7 Onze parels****7.1 Onze parels**

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school mag je zijn wie je bent.	VS2 - Schoolklimaat
	Op deze school leren wij kinderen te denken vanuit een positieve mindset.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]
	Op onze school zijn kinderen eigenaar van hun eigen leren.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]
	Op onze school werken de leraren samen en nemen samen de verantwoordelijkheid voor de onderwijs.	VS2 - Schoolklimaat
	Op onze school heerst in en buiten de groepen een rustig werkklimaat voor de kinderen en medewerkers.	VS2 - Schoolklimaat
	Op onze school bieden we leerlingen een goed en stevige basis voor het vervolgonderwijs.	SK1 - Kernfunctie Kwalificatie

8 Onze grote verbeterdoelen

8.1 Speerpunten

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande speerpunten vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

	Speerpunten
1.	Op onze school werken wij vanuit gezamenlijkheid in het leren.
2.	Op onze school geven wij kinderen regie en eigenaarschap.
3.	Op onze school werken wij samen met verschillende partners.
4.	Op onze school maken wij gebruik van coöperatieve werkvormen.
5.	Op onze school staat het kind centraal.
6.	Op onze school staat een fusie voor de deur.

8.2 SKOzoK grote doelen

SKOzoK heeft in haar Koersplan voor de periode 2023-2026 de volgende vier focuspunten geformuleerd:

1. Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod

Dit betekent een dekkend onderwijsaanbod in iedere regio, toewerken naar de landelijke opdracht: 98% van de kinderen in de eigen omgeving naar school of kindcentrum. Met een didactische en pedagogische interne expertise als sterke basis.

2. 21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap

Dit staat voor groeien in een veilige omgeving waarbij we 'de buitenwereld' betrekken, en we opgroeien tot weerbare burgers in een complexe digitale maatschappij met veel kansen en mogelijkheden, ontdekken wat je leuk vindt en waar je goed in bent, en ondervinden wat mensen compleet, gezond en gelukkig maakt.

3. Professionele ontwikkeling in de organisatie

Hierbij is er blijvende aandacht voor professionalisering, met en van elkaar leren, de school/het kindcentrum als leergemeenschap, talentontwikkeling, loopbaanperspectief, samenwerking met opleidingspartners in leernetwerken, goed en aantrekkelijk werkgeverschap en de juiste balans tussen werk en privé.

4. Flexibel gemeenschappelijk organiseren met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen

We gaan voor vergaande samenwerkingen in de keten, onder meer door fusie met kinderopvang. Groeps- en schooloverstijgend werken zorgen voor verbondenheid met ouders en verzorgers. Participatie versterken met partners in de keten en in de maatschappij en deze betrekken bij onze leergemeenschap.

De focuspunten en doelen van SKOzoK vragen om een verdere vertaling in de regio- en schoolplannen. Binnen de kaders van dit Koersplan heeft iedere regio en school de vrijheid om zelf het eigen schoolplan uit te werken. Iedere school heeft immers ook een andere startsituatie en onderwijsconcept.

Als organisatie is het belangrijk om op strategisch niveau steeds bij te blijven dragen aan de focuspunten. Daarvoor zijn de volgende speerpunten van belang voor de komende beleidsperiode.

8.3 Ontwikkelingen fusie SKOzoK met de Kinderopvanggroep

Een belangrijke ontwikkeling die we willen uitlichten is de recente fusie van SKOzoK met de Kinderopvanggroep.

Onze fusie met de Kinderopvanggroep maakt het mogelijk doelen van opvang en onderwijs te combineren en zo bij te dragen aan een kansrijke start voor ieder kind. Door integratie of vergaande samenwerking kunnen we alle talenten van kinderen tot ontplooiing laten komen. De integratie van kinderopvang en onderwijs is een proces dat jaren duurt en zal lokaal sterk verschillen qua tempo en organisatie. De bedoeling is dat vooral met elkaar te doen: lerend en waardierend kijkend naar ieders inbreng en ideeën en samen nadenken over wat er voor kinderen echt toe doet en dat vormgeven, vanuit het hart en het ideaal. Van samenwerking naar integratie.

Hoe beter we onderwijs en kinderopvang op elkaar af kunnen stemmen, hoe groter onze bijdrage is aan een kansrijke start voor ieder kind. We zetten vanuit het geloof in een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar nadrukkelijker in op de vorming van kindcentra. De fusie met de Kinderopvanggroep betekent dat we niet alleen samenwerken met kinderopvang, maar op basis van gelijkwaardigheid kinderopvang integreren in ons aanbod.

Ook op plaatsen waar andere kindpartners al actief zijn, streven we naar doorgaande lijnen vanuit één pedagogisch concept per locatie. Deze ontwikkeling past in de maatschappelijke en politieke context en het streven naar het realiseren van een 'Rijke Schooldag' voor kinderen om kansenongelijkheid te verkleinen. Dit betekent het organiseren van onderwijs, opvang, sport, cultuur, muziek en ondersteuning op één locatie voor alle kinderen.

8.4 Toelichting speerpunten

Hieronder volgt een toelichting per speerpunt:

Op onze school werken wij van uit gezamenlijkheid in het leren.

- Wij vinden het belangrijk om te werken vanuit gezamenlijkheid in het leren. Voor ons houdt dit in dat de medewerkers samen zorg dragen, door onder andere samen de dag te starten en af te sluiten met een kop koffie, professionele dialogen te voeren en elkaar de parels laten zien en om hulp te durven vragen.

Op onze school geven wij kinderen regie en eigenaarschap.

- Wij vinden het belangrijk om kinderen regie en eigenaarschap aan te leren om zo zelf medeverantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling.

Op onze school werken wij samen met verschillende partners.

- Wij vinden het belangrijk om met de verschillende partners samen te werken. Hierbij valt te denken aan: ouders, CJG, de bieb, ambulante begeleiders, gemeente enz.

Op onze school maken wij gebruik van coöperatieve werkvormen.

- Wij vinden het belangrijk om verschillende werkvormen te gebruiken. Naast coöperatieve werkvormen (Slim plan) maken we ook gebruik van onder andere bewegend leren.

Op onze school staat het kind centraal.

- Wij vinden het belangrijk het kind centraal te stellen. Dit betekent dat we onderwijs op maat proberen te bieden en clusteren daar waar mogelijk is.

9 Onze visie op lesgeven

9.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische noties zijn:

- zelfstandigheid;
- eigen verantwoordelijkheid (eigenaarschap);
- kritische zin;
- reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs;
- onderwijs op maat geven: differentiëren (kind centraal);
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend);
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen;
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

10 Onze visie op identiteit

10.1 Onze visie op identiteit

Wij zijn een van oorsprong Protestants Christelijke basisschool en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Voor meer informatie zie de schoolgids, onderdeel Identiteit

11.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit, omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap. Vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie.

Voor meer informatie zie de schoolgids, onderdeel Burgerschap

11.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

Voor meer informatie zie de schoolgids, onderdeel Aanbod

11.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids.

Groep 1/2

In groep 1 en 2 spreken we niet van vakken, maar van ontwikkelingsgebieden. Met behulp van thema's leren we leerlingen van groep 1 en 2 spelenderwijs hun leefwereld te verkennen.

Groep 3 t/m 8

Taalonderwijs: Lijn 3 (groep 3) Estafette (groep 4 t/m 8), Klinkers (groep 3 t/m6), Taal in beeld, Spelling in beeld en Nieuwsbegrip.

Rekenonderwijs: Pluspunt 4

Voor meer informatie en overige vakken zie de schoolgids Vakken en methodes

11.5 Taalleesonderwijs

Het taalleesonderwijs krijgt veel aandacht in ons curriculum. In het algemeen krijgen kinderen extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven.

Voor meer informatie zie de schoolgids Taalleesonderwijs

11.6 Rekenen

Rekenen vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en de leraren zijn gespecialiseerd in het geven van rekenonderwijs.

Voor meer informatie zie de schoolgids Rekenen

11.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat wij willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en techniek.

Voor meer informatie zie de schoolgids Wereldoriëntatie

11.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld, dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten. Dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en dat zij daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom aandacht aan kunstzinnige vorming samen met onze partner BERgeijkACTIVE.

Voor meer informatie zie de schoolgids Kunstzinnige vorming

11.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel waarde aan lichamelijke opvoeding. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Voor meer informatie zie de schoolgids Bewegingsonderwijs.

11.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Deze behoefte wordt versterkt door de ligging van onze school in de Brainpoortregio. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. We maken hierbij gebruik van partners om ons heen.

Voor meer informatie zie de schoolgids Wetenschap en technologie

11.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Voor meer informatie zie de schoolgids Digitale geletterdheid

11.12 Engels

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat de leerlingen zelf een weg kunnen vinden in de

brainpoort regio.

Voor meer informatie zie de schoolgids, onderdeel Engels

11.13 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Voor meer informatie zie de schoolgids Leertijd

11.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld. De leraren weten wat "goed lesgeven" inhoudt. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen en de gesprekscyclus. Onze gedachte is dat we de ontwikkeling van de leerlingen optimaal kunnen realiseren door goed les te geven.

Voor meer informatie zie de schoolgids Pedagogisch-didactisch handelen.

11.15 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplannen op. In de groepsplannen onderscheiden we drie instructiegroepen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model: "Directe Instructie".

Voor meer informatie zie de schoolgids Afstemming (differentiëren).

11.16 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Doordat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het leerlingvolgsysteem: "Leerling in beeld" (cognitieve ontwikkeling) en het leerlingvolgsysteem "Kindbegrip" (sociale ontwikkeling). Doordatwe opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen, hanteren we normen voor verlengen, zittenblijven en de schoolloopbaan. Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

Voor meer informatie zie de schoolgids Ononderbroken ontwikkeling.

11.17 Passend onderwijs

Als SKOzoK zetten we in op kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod. Dit betekent:

- een dekkend onderwijsaanbod in iedere regio;
- toewerken naar de landelijk opdracht: 98% van de kinderen in de eigen omgeving naar school;
- interne didactische en pedagogische expertise.

Daarbij hanteren we de volgende niveaus in ondersteuning

Basisondersteuning: BO 1, 2 en 3

Elke school biedt in ieder geval de basisondersteuning die binnen het samenwerkingsverband is afgesproken. Wat die omvat staat omschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband PO de Kempen.

De volgende vijf domeinen gelden daarbij als uitgangspunt:

- Onderwijs: het onderwijsleerproces in de groepen;
- Ondersteuning: ondersteuning van het onderwijsleerproces;
- Beleid: visie en beleid van de school;
- Organisatie: ondersteuningsstructuur van de school;
- Resultaten: opbrengsten van passend onderwijs.

Lichte ondersteuning: EO 1 en 2

De lichte ondersteuning is de ondersteuning die bovenop de basisondersteuning gegeven kan worden, met behulp van de middelen lichte ondersteuning, die structureel via het bestuur worden overgedragen aan de regio's. Ons streven is om voor minimaal 98% van onze leerlingen thuisnabij onderwijs te verzorgen. Daarnaast valt de plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) onder de noemer lichte ondersteuning.

Zware Ondersteuning: EO 3 en 4

De zware ondersteuning is de ondersteuning die geboden kan worden, bovenop de basis- en lichte ondersteuning met middelen die structureel door het bestuur worden overgedragen aan Passend Onderwijs.

SOP

Hoe een school de basisondersteuning en lichte ondersteuning heeft vormgegeven en welke extra mogelijkheden geboden worden, is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel.

Voor meer informatie zie de schoolgids Passend Onderwijs.

11.18 De zorgstructuur

De leerkracht volgt de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aanbod de ontwikkeling van de groep als geheel en de ontwikkeling van individuele leerlingen op pedagogisch en didactisch vlak. De groepsbesprekingen worden gevoerd met de leerkrachten en geleid door de kwaliteitsondersteuner. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar en waarom de ontwikkeling stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

Voor meer informatie zie de schoolgids de zorgstructuur handelen.

11.19 Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Echter, aan het begin van een schooljaar bepalen de leraren welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen. Onze school heeft de kwaliteitskaart Bijdragen aan gelijke kansen ontwikkeld. Daarop staan de afspraken die we hebben gemaakt in het kader van gelijke kansen (bieden).

Voor meer informatie zie de schoolgids Pedagogisch-didactisch handelen.

11.20 Toetsing

We meten de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het Cito-leerlingvolgsysteem. De gegevens worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld. Voor een toetsoverzicht. De toetsen worden afgenomen conform de Cito-richtlijnen (aangevuld met schoolrichtlijnen). Met ouders (en kind) wordt de ontwikkeling besproken in verschillende kindgesprekken. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Voor meer informatie zie de schoolgids Toetsing.

11.21 Resultaten

We streven zo realistisch mogelijke opbrengsten na. We vinden het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten hebben die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen.

Voor meer informatie zie de schoolgids Resultaten.

11.22 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het

onderwijskundig beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is. Onze doelen zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school zijn wij kind volgend. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
2.	Op onze school maken wij gebruik van het directe instructiemodel. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
3.	Op onze school differentiëren wij op minimaal drie niveaus. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
4.	Op onze school maken we gebruik van de werkvorm bewegend leren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
5.	Op onze school werken wij groepsoverstijgend. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
6.	Op onze school werken we vanuit de leerlijnen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
7.	Op onze school maken wij gebruik van gedragsfoto's. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
8.	Op onze school analyseren wij de resultaten in een groepsbespreking. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
★	Op onze school leren wij kinderen naar vraagstukken te kijken met een positieve mindset. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
★	Op onze school helpen wij kinderen regie en eigenaarschap te ontwikkelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
11.	Op onze school maken we gebruik van de coöperatieve werkvormen zoals slimplan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
12.	Op onze school leren wij kinderen om effectief samen te werken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. kwaliteitsbeleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De doelen worden tevens één keer per vier jaar geëvalueerd (gesprek) met het team.

Omschrijving	Resultaat
Onderwijskundig beleid	(ruim) voldoende
Quickscan 2022-2023 - Burgerschap	2
Quickscan 2022-2023 - Bieden van gelijke kansen	2,76
Quickscan 2022-2023 - Digitale geletterdheid [bron: Handboek digitale geletterdheid 2021-2022]	2,38
Quickscan 2022-2023 - Ononderbroken ontwikkeling	3,45

Actiepunt	Prioriteit
Op onze school bieden we iedere leerling gelijke kansen	hoog
Op onze school is een doorlopende lijn burgerschap	laag
Op onze school wordt gewerkt vanuit een visie op digitale geletterdheid	laag

12 Personeelsbeleid

12.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde benodigde competenties.

12.2 De gesprekkencyclus

De huidige afspraken rondom gesprekkencyclus binnen SKOZOK zijn:

- Tijdens een tijdelijk dienstverband wordt er een functionerings- en een beoordelingsgesprek gevoerd.
- In geval van een vast dienstverband wordt er het ene schooljaar een functionerings- en het andere schooljaar een beoordelingsgesprek gevoerd.*

Overige personele gesprekken zoals bijvoorbeeld een POP-gesprek, een voortgangsgesprek vinden plaats op initiatief van leidinggevende en/ of de medewerker.

** De formulieren functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken zijn te vinden op sharepoint: Map HRM > Gesprekscyclus.*

12.3 Professionele cultuur

Werken bij SKOzoK betekent het leveren van een continue bijdrage aan de brede ontwikkeling van kinderen. We vinden het essentieel dat onze professionals duurzaam inzetbaar zijn en op een gemotiveerde en gezonde manier hun werk kunnen uitvoeren. Het werken in een veilige en prettige werkomgeving heeft voor ons een hoge prioriteit. We stimuleren permanente ontwikkeling op studiedagen, in de 'SKOzoK-academie' en door het faciliteren van externe opleidingen. Daarnaast vinden we een gezonde werk-privé balans erg belangrijk. Wij bouwen aan sterke en diverse teams waarin gemotiveerde mensen met allerlei opleidingen, achtergronden en ervaring welkom zijn. Bij SKOzoK werkt jong en oud, startend en ervaren, met en naast elkaar. We staan open om van elkaar te leren.

Bij SKOzoK werken we volgens de principes van de lerende organisatie en het Rijnlands model. Dit model gaat uit van vertrouwen in en ruimte voor professionals. Het houdt ook in dat onze organisatie zo is ingericht dat zowel medewerkers als kinderen zich voortdurend blijven ontwikkelen.

Teams voelen zich samen verantwoordelijk voor de (ontwikkeling van) leerlingen en het onderwijs. Wij streven ernaar onze opvang en ons onderwijs continu te verbeteren, op basis van wetenschappelijke kennis en inzichten uit (praktijk)onderzoek. We stimuleren een onderzoekende houding van medewerkers, kennisdeling en samenwerking met kennispartners.

12.4 Professionalisering

Onze visie op ontwikkelen

Om onze leerlingen te leren leren en door gemeenschappelijk te organiseren, richten wij ons op het in gezamenlijkheid en met alle partners verder ontwikkelen van onze collega's. Door met elkaar te professionaliseren, bewust te differentiëren naar relevante kwaliteiten en zelf ook te leren leren, komen onze talenten maximaal tot bloei.

Het professionaliseringsbeleid van SKOzoK omvat de professionaliseringsagenda, gesprekkencyclus en de afspraken die daarin gemaakt worden rondom gewenste deskundigheidsontwikkeling of-bevordering. De ambitie is dat stapsgewijs uit te breiden. Er wordt steeds meer samengewerkt in leergemeenschappen en er worden leertrajecten ontwikkeld voor bepaalde doelgroepen (o.a. startende leerkrachten, leidinggevendenden of regiodirecteuren). Momenteel zijn we bezig met het realiseren van een interne SKOzoK-academie.

12.5 Begeleiding

Nieuwe medewerkers krijgen passende ondersteuning om zich snel thuis en bekwaam te voelen op de school. Hierbij wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de doelen van de school.

12.6 Taakbeleid

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op

basis van beschikbaarheid, talenten en wensen. Met iedere individuele werknemer worden schriftelijke afspraken gemaakt over de invulling van zijn werktijdsfactor.

12.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen in gesprek gaan over persoonlijke wensen of behoefte. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. De teamscholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities van de school.

12.8 Opleidingsscholen

SKOzoK maakt deel uit van het Partnerschap Opleiden in de School (POS) rondom de PABO van Fontys Eindhoven. SKOzoK kent drie zogenaamde “onderwijsnesten” waar groepjes studenten de diverse stages lopen. Recent zijn twee initiatieven genomen POS te verbreden en te verdiepen. Een algemeen initiatief, met alle partners, gericht op het versterken van de praktijkcomponent in de opleiding, en een specifiek initiatief rondom nieuwkomers en NT2 waarin SKOzoK een van de kartrekkers is, mede omdat dit gekoppeld wordt aan onze ambitie i.v.m. een expertisecentrum anderstaligen in Maarheeze rond de voorziening voor nieuwkomers. Flankerend participeren wij ook in de opleiding voor leerkrachten vanuit De Kempel, een kleinere PABO in Helmond. De schoolcoaches (studentbegeleiders) worden collectief bekostigd m.i.v. 2022-2023 vanwege het belang dat we hieraan hechten in de organisatieontwikkeling.

12.9 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
2.	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
3.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
4.	Op onze school maken wij gebruik van collegiale consultatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
5.	Op onze school vinden groepsbezoeken plaats. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
★	Op onze school weet de directie wat er speelt zowel zakelijk als privé. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
7.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
★	Op onze school biedt de directie een luisterend oor. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
★	Op onze school is ruimte voor teambuildingsactiviteiten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
10.	Op onze school hechten we waarde aan transparantie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
11.	Op onze school werken we met verschillende coördinatoren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>
12.	Op onze school is een heldere overlegstructuur. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. personeelsbeleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De doelen worden tevens één keer per vier jaar geëvalueerd (gesprek) met het team.

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
Op onze school wordt structureel overleg gevoerd met elke medewerker	gemiddeld

13 Organisatiebeleid

13.1 De schoolleiding

Onze school is een van de scholen van de Stichting SKOzoK. De locatieleider geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de stichting, leiding aan de school. De locatieleider is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en bovenbouw (taken) en een kwaliteitsondersteuner. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

13.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. Indien er parallelklassen zijn, wordt zorgvuldig nagedacht over de indeling van de klassen.

13.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8:

Maandag: 08.30-14.45

Dinsdag: 08.30-14.45

Woensdag: 08.30-12.30

Donderdag: 08.30-14.45

Vrijdag: 08.30-12.30

13.4 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

13.5 Veiligheid

We vinden het van groot belang dat iedereen in de school zich sociaal, fysiek en psychisch veilig voelt. Voor de veiligheid op de bovenstaande gebieden dragen wij zorg door het hebben van opgeleide BHV'ers, het hebben van een sociaal emotionele methode en het laten controleren van bv. brandmeldingssysteem.

13.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten. Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident/ongeval is of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan actiepunten vast.

13.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school-, groeps- en individuele regels. Deze regels worden ook

daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van passend gedrag. In het leerlingvolgsysteem Kindbegrip houden we de resultaten bij.

13.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

13.9 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op het realiseren van een doorgaande leerlijn en informatie-uitwisseling over leerlingen. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met interne zorgprofessionals, het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

13.10 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang voor de brede ontwikkeling van een kind. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren is de dialoog met de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden en voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

13.11 Uitstroom naar VO

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO. Deze procedure is opgenomen in de schoolgids. We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

13.12 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat beschreven hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoe lang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

13.13 Voorschoolse voorzieningen

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over met name de zorg en begeleiding. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

13.14 Opvang op school

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang.

13.15 Decentraal organiseren

Bij SKOzoK organiseren we zoveel mogelijk decentraal, rondom de kansen en talenten van kinderen. Onze locaties hebben de ruimte om een eigen onderwijs- en opvangconcept uit te werken waarmee ze zich kunnen onderscheiden. Ook is er binnen de SKOzoK-koers veel vrijheid in de manier waarop locaties willen werken aan de optimale

ontwikkeling van kinderen in wijk of dorp. Locaties geven dit weer in hun eigen school- of kindcentrumplan. Het College van Bestuur is faciliterend en stimuleert het maken van eigen keuzes op regio- en locatieniveau en voorbij te gaan aan traditionele vormen als dat beter is voor kinderen.

Bij SKOzoK werken we met een regionaal besturingsmodel. De onderwijslocaties zijn verdeeld over vier regio's die ieder worden aangestuurd door één of twee regiodirecteuren. Dankzij dit model kan iedere regio, samenwerkend met lokale partijen, optimaal vormgeven aan thuisnabij onderwijs. Zo kunnen zoveel mogelijk kinderen in de eigen gemeente onderwijs volgen. We geven vorm aan doorgaande leer- en ontwikkelijnen van 0 tot 13 jaar, door kinderopvang en onderwijs te integreren en ten minste intensief samen te werken, waar mogelijk op dezelfde locatie.

13.16 PCA Organisatiebeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
★	Onze school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
★	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
5.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
★	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. organisatorisch beleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO), de doelen worden tevens één keer per vier jaar geëvalueerd (gesprek) met het team.

Omschrijving	Resultaat
Organisatiebeleid	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
Op onze school is er een visie van de 0-13 ontwikkeling	hoog
Op onze school werken we nauw samen met ouders en partners	gemiddeld

14 Financieel beleid

14.1 Algemeen

Het financieel beleid is voor SKOzoK een pijler die is gericht op het blijvend realiseren van de doelstellingen uit het strategisch beleid. Het maakt zichtbaar in welke mate de visie en de strategische doelen "betaalbaar" zijn. Vanuit het strategisch beleidsplan kijken we wat nodig is om onze ambities op het gebied van Onderwijskwaliteit, HRM, schoolgebouwen en ICT te realiseren. Dit doen we vanuit een brede dialoog in onze organisatie.

Naast het strategisch beleidsplan worden ook de ontwikkelingen in het primair onderwijs verwerkt, zoals het Nationaal Programma Onderwijs. Ook thema's als de coronapandemie, het lerarentekort en de integratie van ICT vragen continu om aandacht en hebben financiële impact op de organisatie.

14.2 Sponsoring

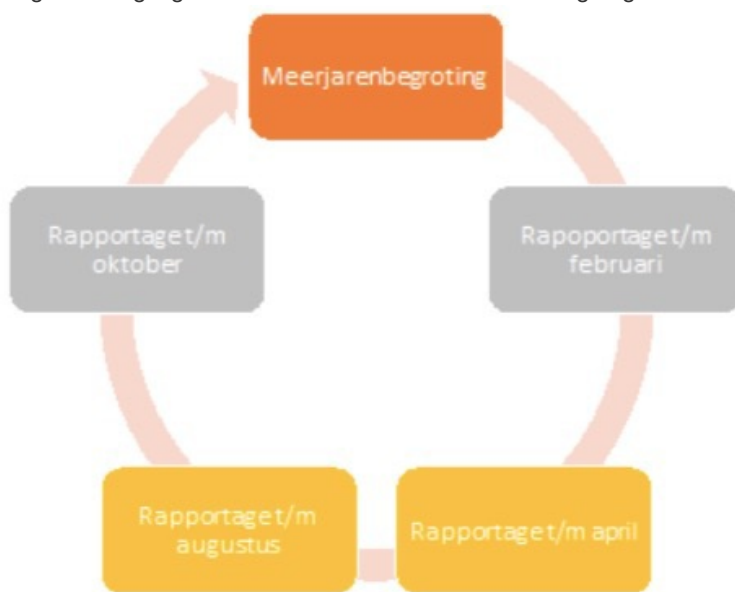
Op onze school is er geen sprake van sponsoring.

14.3 Planning & Control-cyclus SKOzoK

We hebben binnen SKOzoK op 2 momenten in het jaar een planningsproces P&C:

1. Voor het kalenderjaar stellen de stafhoofden, regiodirecteuren en locatiedirecteuren een meerjarenbegroting op in de begrotingstool Cogix, met daarin een leerlingenprognose, een formatiebegroting, exploitatiebegroting en investeringsbegroting (september – november)

2. Voor het schooljaar wordt de leerlingenprognose en de formatieprognose geactualiseerd tijdens het formatieproces (maart-april). Indien nodig wordt ook de exploitatiebegroting geactualiseerd, maar in grote lijnen blijft deze gelijk aan de meerjarenbegroting. Het doel van dit proces is vooral om de formatie voor het komende schooljaar te bepalen. Ook hiervoor wordt de begrotingstool Cogix gebruikt en de resultaten worden vastgelegd in het bestuursformatieplan.



Jaarcyclus SKOzoK op school-, regio- en bestuursniveau

Gedurende het kalenderjaar kan iedere leidinggevende zelf de maandelijkse cijfers bekijken en toelichten. Formeel kennen we de volgende rapportagemomenten, met een integrale rapportage (financiën, formatie en investeringen). De onderwijskwaliteit wordt besproken tijdens de kwaliteitsgesprekken en meegenomen in het dashboard bij de bestuursrapportage.

- T/m februari: de regiorapportages worden in het kader van de kwaliteitsgesprekken besproken met de bestuurder. Deze rapportage wordt voorbereid door stafdienst financiën en geanalyseerd door de regiodirectie. In de voorbereiding op dit gesprek leveren de locatiedirecteuren zelf de cijfers incl. toelichting aan bij de regiodirectie. Dit kan ofwel in een Word document ofwel in Cogix. Van stafhoofden wordt verwacht dat zij zelf deze cijfers uit Cogix ophalen en analyseren.

- T/m april: van alle stafdiensten en regio's wordt een rapportage opgesteld en besproken met HRM en Financiën. Ook wordt een totaal SKOzoK bestuursrapportage incl. dashboard opgesteld ten behoeve van de bestuurder en de RvT. Hierin wordt ook een prognose en een risico analyse opgenomen.

- T/m juni wordt i.v.m. de zomervakantie overgeslagen.

- T/m augustus: idem als t/m april. Wordt ook besproken in kwaliteitsgesprek in oktober.

- T/m oktober: de regiorapportage wordt voorbereid door financiën en geanalyseerd door de regiodirectie. In de voorbereiding op dit gesprek leveren de locatiedirecteuren zelf de cijfers incl. toelichting aan bij de regiodirectie. Dit kan ofwel in een Word document ofwel in Cogix. Van stafhoofden wordt verwacht dat zij zelf deze cijfers uit Cogix ophalen en analyseren.

Schematisch geeft dit het volgende beeld:

Planningsproces	Bevat	Bespreking met	Periode
Meerjarenbegroting	Leerlingenprognose Formatie Exploitatie Investerings	Stafhoofden Locatiedirecteuren Regiodirecteuren Bestuur RvT	September - december
Bestuursformatieplan	Leerlingenprognose Formatie Exploitatie	Locatiedirecteuren Regiodirecteuren Bestuur GMR	Maart - mei
Verantwoording	Bevat	Bespreking met	Periode
2-maandelijkse rapportage	Exploitatie Formatie Investerings	Stafhoofden Locatiedirecteuren Regiodirecteuren	Maart (t/m febr.) Mei (t/m april) September (t/m aug.) November (t/m okt.)
Kwaliteitsgesprekken	Onderwijskwaliteit Financiën HRM	Regiodirecteuren Bestuur	April Oktober
Bestuursrapportage incl. dashboard (t/m april en t/m augustus)	Onderwijskwaliteit Leerlingenaantallen Financiën HRM Financiële prognose Risico-analyse	Bestuur RvT	Mei - juni Oktober

Op schoolniveau betekent dit de volgende acties:

1. Meerjarenbegroting:

- a. De directeur voert de leerlingenprognose, formatie, baten & lasten en investeringen in in de begrotingsmodule Cogix en bespreekt deze met de regiodirecteur, financieel adviseur en HRM adviseur.
- b. Daarna worden er correcties doorgevoerd en wordt de begroting vastgesteld door bestuur en Raad van Toezicht.

2. Bestuursformatieplan:

- a. De directeur voert voorafgaand aan het formatiegesprek beoordelingsgesprekken en mobiliteitsgesprekken met het personeel en bepaalt op basis van de leerlingenprognose de formatiebehoefte voor het komend schooljaar. Tijdens het formatiegesprek worden de gewenste mutaties ingevoerd in Cogix en wordt getoetst of dit past binnen het financieel kader vanuit de regiodirectie en bestuur. HRM en Financiën adviseren hierbij. De afgesproken formatie ligt zodoende vast in Cogix.
- b. Daarna wordt van daaruit gerapporteerd in het bestuursformatieplan, wat voor goedkeuring wordt voorgelegd aan de GMR.
- c. Na goedkeuring van het bestuursformatieplan worden de mutaties doorgegeven door de directeur aan HRM en wordt tesamen met HRM en regiodirectie bepaald hoe de vacatures worden ingevuld.

3. 2-maandelijkse rapportage:

- a. De directeur beoordeelt in Cogix iedere 2 maanden de cijfers en ligt deze toe in de Verantwoording – Maandrapportage (met uitzondering van juni). Deze cijfers inclusief toelichting bespreekt de directeur met de regiodirectie.

14.4 NPO-gelden

In 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en

2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt.

Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die jaren ook een NPO-plan opstellen.

Alle SKOzoK-scholen die gebruik maken van NPO-middelen houden zich aan de volgende stappen:

1. maken schoolscan
2. kiezen uit de menu-kaart
3. schoolprogramma (NPO-plan) uitwerken en voorleggen MR
4. uitvoering en verantwoording (o.a. jaarverslag)
5. bekostiging en monitoring



14.5 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De locatieleider beheert de financiën effectief
2.	De locatieleider beheert de financiën doelmatig
3.	De locatieleider beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

De doelen mbt financieel beleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team mbv de Quick Scan (WMK-PO), De doelen worden tevens één keer per vier jaar geëvalueerd (gesprek) met het team.

Omschrijving	Resultaat
Financieel beleid	(ruim) voldoende

15 Kwaliteitsbeleid

15.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school en de organisatie, maar heeft haar basis in het primaire proces: het bieden van goed onderwijs (en opvang) op onze school. Wij werken aan strategisch kwaliteitsmanagement, wat betekent dat alle kwaliteitsactiviteiten strategisch, cyclisch en zoveel mogelijk in samenhang worden ingezet. Ons belangrijkste doel met ons kwaliteitsbeleid is goed onderwijs blijven verzorgen voor al onze leerlingen.

SKOzoK verstaat onder kwaliteit van onderwijs de mate waarin we als stichting en als scholen erin slagen de gestelde doelen te bereiken naar tevredenheid van leerlingen, ouders, overheid en onszelf. Daarbij is ruimte en eigenaarschap van scholen en teams belangrijk. Tegelijkertijd willen we ook als organisatie sámen gericht sturen op kwaliteitsontwikkeling.

SKOzoK kent een hoog ambitieniveau en streeft goede leeropbrengsten, in de breedste zin van het woord, na. Op organisatieniveau werken we met een planning en control cyclus, waar door middel van periodieke kwaliteitsgesprekken scholen en regio's de leeropbrengsten, de voortgang van het realiseren van de focuspunten uit het Koersplan, alsook specifieke ambities van de scholen wordt rapporteren, verantwoorden. Indien noodzakelijk

wordt een opdracht tot verbetering of herstel gegeven aan de school.

Ons kwaliteitsbeleid is vastgelegd in de documenten 'kwaliteitsbeleid' en 'kwaliteitskader'.

15.2 Kwaliteitskaarten

In 2021 is binnen SKOzoK gestart met het ontwikkelen van en werken met kwaliteitskaarten om bij te dragen aan het leren leren van zowel leerlingen als leerkrachten. Kwaliteitskaarten geven informatie over kennis en vaardigheden van de inhoud van een vak of domein en verklarende factoren en adviezen voor leerkrachten. De kaarten zijn bruikbaar om richting te bepalen, het gesprek te voeren, te evalueren en te reflecteren op het gebied van onderwijskwaliteit.

De kwaliteitskaarten Rekenen, Spelling, Begrijpend lezen, Technisch lezen, Begaafdheid, Gedrag en Mondelinge taalvaardigheid zijn inmiddels ontwikkeld en te vinden op sharepoint.

15.3 Kwaliteitsbeleid

Binnen ons kwaliteitsbeleid vormt de kwaliteitscyclus en kwaliteitskalender onze afgestemde werkwijze die ons helpt met het structureel definiëren, checken, beschouwen/analyseren en verbeteren en verantwoorden van onze kwaliteit. Het is ook behulpzaam bij het doorontwikkelen van het kwaliteitsbewustzijn in de scholen en organisatie. Zoals het onderwijs elke keer ontwikkeld, zo zal ook het kwaliteitsdenken ontwikkelen. We erkennen dat we ons kwaliteitsbeleid steeds opnieuw met elkaar zullen moeten beschouwen, verrijken en bijstellen. Ons kwaliteitsbeleid is dus, evenals het onderwijs op de scholen, niet statisch maar continu in beweging.

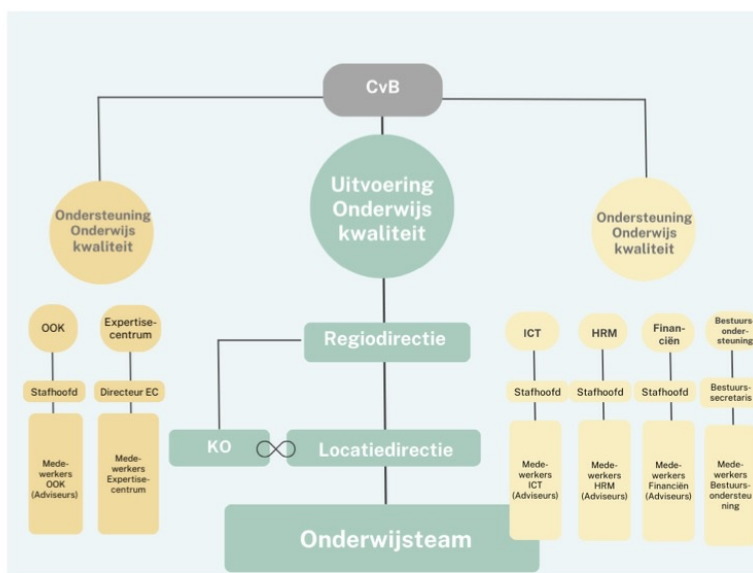
Het kwaliteitsbeleid SKOzoK bestaat uit verschillende onderdelen die onderling nauw aan elkaar verbonden zijn:

1. Kwaliteitskader

In het kwaliteitskader beschrijven wij onze visie en focus op kwaliteit, wat we verstaan onder kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en op welke manier wij onze onderwijskwaliteit willen verantwoorden, borgen en monitoren.

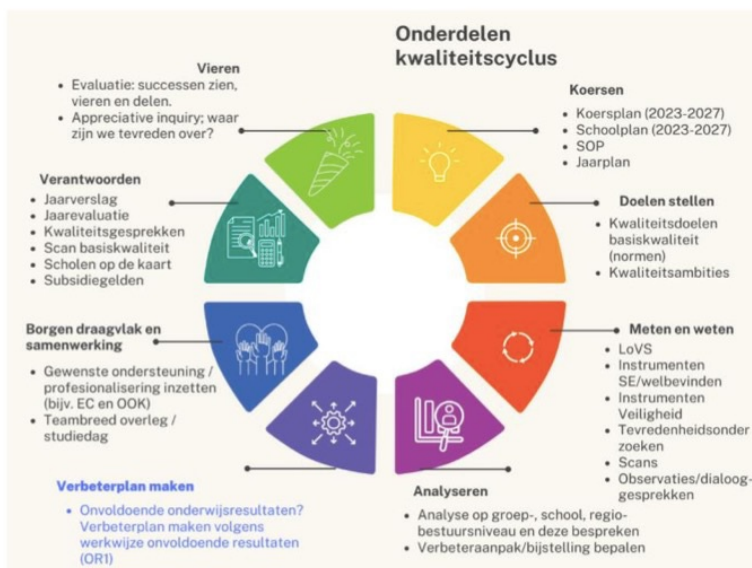
2. Organogram kwaliteit

Het organogram is de verdere uitwerking van het kwaliteitskader in de wijze waarop we dit organiseren. Wie heeft welke rol en taak?



3. Kwaliteitscyclus

De kwaliteitscyclus is de uitwerking van het kwaliteitskader in een beschrijving van onze werkwijze. Het geeft een concrete beschrijving van hoe we cyclisch aan kwaliteit werken. Alle kwaliteitsactiviteiten die in samenhang met elkaar een cyclus vormen, helpt voortdurend onze kwaliteit te verbeteren. Dit is inclusief SKOzoK-brede kwaliteitsnormen en -ambities en de bijbehorende cyclus van het monitoren en verbeteren van onze onderwijsresultaten



4. Kwaliteitskalender

De kwaliteitskalender is een verdere uitwerking van de acties die we uitvoeren binnen de kwaliteitscyclus op verschillende niveaus. Het bevat een uitwerking van de activiteiten die we uitvoeren in een periode van vier jaar op school-, staf- en bestuursniveau. Een daaruit voortvloeiende jaarkalender helpt bij het houden van een jaarlijkse overzicht en handige tijdsplanning.

Doelen, ambities en kwaliteitsafspraken

We zien werken aan kwaliteit als twee sporen, die op een punt bijeen komen. We borgen met elkaar onze kwaliteit door onze basiskwaliteit te bepalen, meten, analyseren en te monitoren en waar nodig actie te nemen. Anderzijds ontwikkelen we met elkaar steeds actief onze kwaliteitscultuur verder door.

Om te bepalen wát we samen willen bereiken, gaan we daarbij uit van de volgende bindende SKOzoK kwaliteitsafspraken die verder zijn uitgewerkt in het SKOzoK-kwaliteitsbeleid te vinden op sharepoint.

SKOzoK afspraken brede kwaliteit	
Kwalificatie:	
1.	Onze basis is op orde (basiskwaliteit incl. opbrengsten).
2.	Onze school biedt een kerndoelen dekkend, passend en pedagogisch verantwoord onderwijsaanbod.
3.	Onze oud-leerlingen volgen in het voortgezet onderwijs het onderwijs passend bij het advies dat wij gegeven hebben
Persoonsvorming:	
1.	We dragen bij aan de ontwikkeling van zelfbewuste leerlingen.
2.	We sturen op brede talentontwikkeling.
Socialisatie:	
1.	Onze kinderen voelen zich veilig op school
2.	Onze kinderen zijn zich bewust van (hun plek in) de grotere wereld, de maatschappij (burgerschap) en de digitale omgeving.

SKOzoK afspraken kwaliteitscultuur	
1.	Onze professionals voelen zich samen verantwoordelijk voor de doorgaande ontwikkellijn van elke leerling. Al onze leerlingen verdienen de best passende basis om tot ontwikkeling te komen en daar werken we actief aan.
2.	We hebben duidelijke <i>gezamenlijke normen</i> en uitdagende <i>eigen ambities</i> ten aanzien van onze kwaliteit en sturen hier actief op.
3.	We definiëren, checken, analyseren en verantwoorden onze kwaliteit periodiek en in dialoog met elkaar.
4.	We werken cyclisch aan kwaliteit(sontwikkeling). We weten wat we van elkaar verwachten en spreken elkaar op een professionele manier aan over kwaliteit als dat nodig is.
5.	Ouders, leerlingen en medewerkers zijn tevreden over de school
6.	Iedereen kan zich op onze school ontwikkelen in een veilige en professionele leer-/werk omgeving.
7.	We zetten onze middelen (financieel, huisvesting, personeel, ICT,..) doeltreffend en verantwoord in om zo kwaliteit te kunnen blijven waarborgen.

15.4 Inspectie

15.5 Quick Scan

Onze school werkt pas vanaf 22/23 met ParnasSys WMK. We hebben één keer een quickscan afgenomen. De resultaten zijn opgenomen in PCA-onderwijskundig beleid.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

15.6 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Medewerkers (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in mei 2023. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=16). Het responspercentage was 69%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,2.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Kwaliteitszorg	2,98
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Leerstofaanbod	2,88
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Leertijd	3,4
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Pedagogisch Handelen	3,55
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Didactisch Handelen	3,2
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Differentiatie	3,24
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Eigenaarschap	3,16
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Schoolklimaat	3,51
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Ondersteuning leerlingen	2,83
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Opbrengsten	2,83
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Koers SKOzoK	3,14

15.7 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in mei 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=76). Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,4.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Kwaliteit	3,35
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Schoolklimaat	3,24
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Veiligheid	3,54
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Welbevinden	3,09
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Pedagogisch handelen	3,56
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Lesgeven	3,42
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Ondersteuning leerlingen	3,45
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Informatie	3,26
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - SKOzoK	3,35

15.8 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in mei 2023. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=261). Het responspercentage was 30%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,2. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR; daarnaast beschikt onze school over een resonansgroep met ouders.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Kwaliteit	3,23
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Schoolklimaat	2,94
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Veiligheid	3,27
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Welbevinden	3,43
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Pedagogisch handelen	3,53
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Lesgeven	3,33
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Ondersteuning leerlingen	3,21
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Informatie	2,89
Vragenlijst ouders 2022-2023 - SKOzoK	2,94

15.9 SKOzoK Kwaliteitskader

In het SKOzoK Kwaliteitskader ligt de nadruk op de blijvende ontwikkeling van een lerende organisatie. We hanteren hiervoor de volgende definitie:

' Een organisatie die het leren van al haar leden faciliteert en zichzelf en haar omgeving bewust transformeert. Een organisatie waarin mensen voortdurend hun vermogen uitbreiden om de resultaten die zij werkelijk verlangen te bewerkstelligen, waar nieuwe en uitgebreide denkpatronen worden gestimuleerd, waar collectieve ambitie de ruimte krijgt en waar mensen voortdurend leren om samen te leren.'

We gebruiken daarvoor binnen het kwaliteitskader een model met een viertal onderdelen:

1. Definiëren
2. Checken
3. Ontwikkelen
4. Verantwoorden

In ons kwaliteitskader bieden we een toelichting op de wijze waarop wij werken aan de pijlers. Belangrijke uitgangspunten daarbij zijn:

Om onze onderwijskwaliteit op de scholen te duiden en te monitoren, hanteren we als minimale basis de kwaliteitsgebieden en standaarden uit het herziene waarderingskader van Inspectie 2022. We hebben daarnaast hogere eigen ambities, zowel op bestuurs- als schoolniveau. Hierin heeft elke school een eigen keuze. Op bestuursniveau monitoren we systematisch en cyclisch de onderwijskwaliteit op de verschillende scholen. Jaarlijks ontwikkelen we een bestuursrapportage waarin we de tussenopbrengsten en de eindopbrengsten van alle scholen in beeld brengen. Dit vormt een van de uitgangspunten om met elkaar in gesprek te gaan op bestuurs- en schoolniveau om ambities vast te stellen.

De SKOzoK ondersteuningsstructuur, als onderdeel van de basiskwaliteit, verwijst naar de manier waarop de stichting en de scholen de ondersteuning hebben georganiseerd en zowel intern als extern met specialisten samenwerken. Alle scholen binnen SKOzoK bieden minimaal de basisondersteuning. Het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs vormt het uitgangspunt hiervoor. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is vastgelegd hoe de basisondersteuning per school is georganiseerd.

Op bestuursniveau monitoren we systematisch en cyclisch de onderwijskwaliteit op de verschillende scholen. Jaarlijks ontwikkelen we een bestuursrapportage waarin we de tussenopbrengsten en de eindopbrengsten van alle scholen in beeld brengen. Dit vormt een van de uitgangspunten om met elkaar in gesprek te gaan op bestuursniveau en schoolniveau om ambities vast te stellen.

15.10 SKOzoK Gesprekkencyclus kwaliteit

Gesprekscyclus op kwaliteitsbewustzijn en onderwijskwaliteit

Een van de belangrijkste elementen van onze kwaliteitscyclus (het kwaliteitskader) is de gesprekscyclus met de focus op kwaliteitsbewustzijn en onderwijskwaliteit. Wij hechten er groot belang aan om met elkaar op een cyclische wijze een professionele dialoog te voeren over onderwijskwaliteit in brede zin. De basiskwaliteit moet op orde zijn en er wordt gewerkt aan (eigen) ambities en strategie. Daarnaast willen we zicht hebben op de ontwikkeling van ons

onderwijs, waarbij het financieel beheer op orde is en we samen zorgdragen voor een strategische personeelsplanning.

De gesprekscyclus is gekoppeld aan de beleidsontwikkeling. In de gesprekscyclus is een schoolcyclus en een bestuurscyclus opgenomen.

Schoolcyclus - Kwaliteitsgesprek (september)

Wie: Regiodirecteur(en) met de leidinggevende van de school (evt. op aanvraag KO'er, adviseur OOK, Passend Onderwijs, ICT, HRM en Financiën en andere belanghebbenden).

Doel: Vanuit gezamenlijkheid het jaarplan voor komend schooljaar bespreken.

Bestuurscyclus - Kwaliteitsgesprek (oktober)

Wie: College van Bestuur (CvB) met de regiodirecteuren en de stafhoofden. Op verzoek kunnen andere betrokken collega's uitgenodigd worden.

Doel: Vanuit richtinggevende vragen wordt de brede onderwijskwaliteit binnen de stichting en op de verschillende scholen besproken. Tijdens dit gesprek komen ook de ontwikkeldoelen en eigen ambities vanuit de jaarplannen op de diverse scholen aan bod.

Schoolcyclus – Verdiepend Kwaliteitsgesprek (november - februari, optioneel)

Wie: Optioneel op verzoek van de leidinggevende van de school, de regiodirecteur, de stafhoofden en adviseurs, Passend onderwijs of het CvB.

Doel: Optioneel verdiepend gesprek op het schoolgesprek en het bestuursgesprek. Het doel wordt vanuit gezamenlijkheid bepaald.

Schoolcyclus – Kwaliteitsgesprek (maart)

Wie: Regiodirecteur(en) en de leidinggevende van de school (evt. op aanvraag KO'er, adviseur OOK, Passend Onderwijs, ICT, HRM en Financiën en andere belanghebbenden).

Doel: De resultaten van de Cito midden-afname en de analyse hiervan staan centraal. Tevens wordt de stand van zaken vanuit het jaarplan besproken.

Het is aan de regio of men op schoolniveau het gesprek aangaat of dat dit op regioniveau gebeurt middels bijvoorbeeld een intervisiebijeenkomst.

Bestuurscyclus - Kwaliteitsgesprek (april)

Wie: CvB, de regiodirecteuren en de stafhoofden. Op verzoek kunnen andere betrokken collega's uitgenodigd worden.

Doel: Vanuit richtinggevende vragen wordt de brede onderwijskwaliteit binnen de stichting en op de verschillende scholen besproken. De bestuursrapportage en de resultaten op de verschillende scholen worden besproken. Tevens komen de ontwikkeldoelen en eigen ambities vanuit de jaarplannen op de diverse scholen aan bod.

Schoolcyclus – Verdiepend Kwaliteitsgesprek (mei - juni, optioneel)

Wie: Optioneel op verzoek van de leidinggevende van de school, de regiodirecteur, de stafhoofden en adviseurs, Passend onderwijs of het CvB.

Doel: Optioneel verdiepend gesprek op het schoolgesprek en het bestuursgesprek. Het doel wordt vanuit gezamenlijkheid bepaald.

15.11 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Onze school beschikt over een visie, ambities en doelen voor goed lesgeven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
5.	Onze school beschikt over ambities en doelen voor het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, het organisatiebeleid en het kwaliteitsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
6.	De doelen voor het lesgeven worden beoordeeld via de Quicksan en geobserveerd bij het lesgeven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
7.	De doelen mbt het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid via de Quicksan van ParnassysWMK <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
8.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
9.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
10.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. kwaliteitsbeleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO), de doelen worden tevens één keer per vier jaar geëvalueerd (gesprek) met het team.

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitsbeleid	(ruim) voldoende

Bijlagen

1. Kwaliteitskader

16 Basiskwaliteit

16.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie.

16.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. basiskwaliteit worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO), de doelen worden tevens één keer per vier jaar geëvalueerd (gesprek) met het team.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,77
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,96
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,7
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3,5
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,33
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,91
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	4

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	hoog
De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs	hoog
De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid	hoog

17 Stelselkwaliteit

17.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie.

17.2 PCA Stelselkwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. stelselkwaliteit worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO), de doelen worden tevens één keer per vier jaar geëvalueerd (gesprek) met het team.

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	4
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	4
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	4
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	4

18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

19 Onze prestatie-indicatoren

20 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school werken wij vanuit gezamenlijkheid in het leren.	hoog
	Op onze school geven wij kinderen regie en eigenaarschap.	gemiddeld
	Op onze school werken wij samen met verschillende partners. <ul style="list-style-type: none"> • Alle scholen onderzoeken welke (maatschappelijke) partners belangrijk zijn in samenwerking om het onderwijs en zorg vorm te geven. • Op onze school werken we nauw samen met ouders en partners 	gemiddeld
	Op onze school maken wij gebruik van coöperatieve werkvormen.	hoog
	Op onze school staat het kind centraal.	hoog
	Op onze school staat een fusie voor de deur.	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	Op onze school bieden we iedere leerling gelijke kansen	hoog
	Op onze school is een doorlopende lijn burgerschap	laag
	Op onze school wordt gewerkt vanuit een visie op digitale geletterdheid	laag
PCA Organisatiebeleid	Op onze school is er een visie van de 0-13 ontwikkeling <ul style="list-style-type: none"> • Alle scholen onderzoeken de mogelijkheid tot samenwerking met de KOG. 	hoog
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Focuspunt III	Alle scholen organiseren continu een professionele dialoog over de onderwijskwaliteit en professionele ontwikkeling. <ul style="list-style-type: none"> • Op onze school wordt structureel overleg gevoerd met elke medewerker 	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Focuspunt I	Alle scholen ontwikkelen een complementair onderwijsconcept.	laag
	Alle scholen zetten in op 'leren leren'.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Focuspunt II	Alle scholen besteden in het onderwijsaanbod aandacht aan opgroeien in een continu veranderende wereld met oog voor milieu en natuur en gelijke kansen voor iedereen. <ul style="list-style-type: none"> • De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling 	laag
Beleidsplan 2023-2027: Focuspunt IV	Alle scholen onderzoeken de mogelijkheid tot groepsoverstijgend werken en/of schooloverstijgend werken.	hoog

21 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school geven wij kinderen regie en eigenaarschap.
	Op onze school staat een fusie voor de deur.
PCA Organisatiebeleid	Op onze school is er een visie van de 0-13 ontwikkeling
PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07KX
Naam: Basisschool Prinses Beatrix
Adres: Domineestraat 2
Postcode: 5571 EJ
Plaats: BERGEIJK

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07KX
Naam: Basisschool Prinses Beatrix
Adres: Domineestraat 2
Postcode: 5571 EJ
Plaats: BERGEIJK

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
